

## **ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DA AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL PELA PRIMEIRA INFÂNCIA**

Aos trinta dias do mês de abril, às 09:00 horas, em uma vídeo conferência por meio da ferramenta “*Microsoft Teams*”, reuniram-se os membros da Comissão de Avaliação do Plano Municipal pela Primeira Infância, a saber: a Sra. Karina Tollara d’Alkimin, representante titular da SGM; a Sra. Fátima Bonifácio, representante titular da SME, a Sra. Juliana André Nunes, representante suplente da SMS, a Sra. Mariana Correa Barra, representante titular da SMIT, a Sra. Sabrina Ribeiro Carvalho, representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; a Sra. Maria Paula de Albuquerque, representante titular do Centro de Recuperação e Educação Nutricional – CREN; a Sra. Ana Luiza Guímaro, representante titular do Instituto Zero a Seis e a Sra. Vereadora Janaína Lima, representante titular do Poder Legislativo municipal. Participaram também: a Sra. Raissa Fontelas Rosado Gambi, da SGM, Eduardo dos Anjos Barboza, da SGM, Ariane Gomes Lacerda, da SMADS, Maria Camila Florêncio da Silva, da SME, a Sra. Isabela Grilo Pessoni, da SMDHC e a Sra. Andrea Mustafa, assessora da Sra. Vereadora Janaina Lima. No entanto, a reunião somente pôde ser iniciada às 10:10 em função da necessidade de mudança de ferramenta, para o Google Meet, uma vez que alguns membros não conseguiram acessar o *Teams*.

A Sra. Karina Tollara abriu, então, a reunião agradecendo a presença de todas/os e lendo a pauta, composta pelos (1) Informes Gerais; (2) Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal pela Primeira Infância e (3) Próximos passos. Em relação aos informes gerais, ela ressaltou a necessidade de colher as assinaturas dos membros desta Comissão, que participaram da última reunião realizada no dia 30 de janeiro, acerca do “Regimento Interno da Comissão de Avaliação”. Devido ao estado de emergência, não foi possível colher todas as assinaturas, assim a ideia é enviar o documento para todos assinarem eletronicamente por meio do SEI. Será verificada a possibilidade e os procedimentos para o cadastro dos membros da sociedade civil no SEI para que possam ter acesso ao documento e consigam assinar eletronicamente; em seguida foram apresentados os novos membros que representarão as Secretarias Municipais de Educação e de Governo nesta Comissão, sendo a Sra. Raissa Fontelas Rosado Gambi, representante suplente da SGM, que entra em substituição da Sra. Natália Corazza e a Sra. Maria Camila Florêncio da Silva, representante suplente da SME, que entra em substituição ao Sr. Bruno Martins Soares. Essas substituições serão devidamente formalizadas em portaria específica.

Em seguida, a Sra Karina iniciou a exposição acerca do Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal para Primeira Infância, conforme especificações dos artigos 3º e 4º do Decreto Municipal nº 58.514 de 14 de Novembro de 2018. Assim, foram rememoradas a necessidade do Comitê Gestor Intersectorial da Política Municipal pela Primeira Infância, do Poder Executivo, encaminhar para a Comissão de Avaliação um relatório periódico de monitoramento para a realização da avaliação, assim como as atribuições da Comissão de Avaliação na realização periódica de avaliação: da Execução das Estratégias previstas no PMPI, com periodicidade anual, I; do Alcance das metas definidas no PMPI, com periodicidade bianual, I; dos Impactos da Implementação do PMPI/SP no desenvolvimento das crianças do Município, com periodicidade quadrianual (preferencialmente), com metodologia a ser definida em conjunto com as organizações sociais.

Após a exposição das normas relacionadas ao monitoramento e à avaliação do PMPI, a Sra. Karina Tollara apresentou uma proposta, na qual o processo de monitoramento seja realizado por meio da elaboração de relatórios das ações realizadas pelos diferentes atores que compõem a Comissão (Poder Executivo, Poder Legislativo, Sociedade Civil e Conselhos). Foi enfatizado que o Poder Executivo tem a obrigação legal da realização do monitoramento e que o fará. No entanto, se os representantes entenderem ser pertinente e possível, a sugestão é que elaborem também relatórios sobre as ações realizadas no âmbito dos segmentos que representam, de modo a demonstrar que a responsabilidade de implementação do PMPI é da sociedade como um todo e não somente do Poder Executivo. Todas estas fontes serviriam como subsídio para a elaboração do relatório de avaliação, elaborado pela Comissão de Avaliação, resultando no 1º Balanço do PMPI 2018-2020, previsto para ser apresentado na Semana Municipal da Primeira Infância (no entanto, calendário depende da evolução da pandemia). A Sr. Karina descreveu brevemente como a Prefeitura está se organizando para a estruturação do monitoramento e, conseqüentemente, para a elaboração do relatório.

Ao final da apresentação, a Sra. Karina Tollara questionou se havia ponderações ou sugestões acerca da apresentação. A representante do Instituto Zero a Seis, Sra. Ana Luiza, afirmou que tem dúvidas se em 2020 será possível realizar o levantamento principalmente pela situação de emergência. A Sra. Maria Paula, do CREN, afirmou que a entidade está envolvida em outros espaços, como a Rede Nossa SP, do qual o Zero a Seis também faz parte, e que talvez fosse possível a coleta de informações. Mas que será, sem dúvida, um desafio, não só pelo momento, mas pela diversidade das estratégias e do Terceiro Setor. No entanto, afirmou que a proposta era potente. Ela citou ainda outros espaços relacionados à segurança alimentar, que não são exclusivos da primeira infância, mas que poderiam também complementar com informações. Ela finalizou dizendo que achou a proposta bem interessante, com bastante potência. Ana Luiza complementou que era uma proposta ousada, ainda mais neste momento em que muitas organizações

estão passando por muitas dificuldades. A representante de SGM, Karina Tollara, afirmou que, de fato, é tudo muito novo e desafiador para todos/as, inclusive para o Poder Público. Mas que para a sociedade civil envolve um desafio ainda maior, relativo à diversidade e amplitude.

A vereadora Janaína Lima pediu a palavra e parabenizou o trabalho coordenado pela Sra. Karina Tollara, ressaltando a importância deste espaço; após os agradecimentos levantou a importância da apresentação de cada reunião ser enviada com antecedência de pelo menos um dia para que os atores da Comissão pudessem se preparar melhor; em seguida falou acerca da proposta de produção dos relatórios da fase de monitoramento. A vereadora defendeu que o Poder Executivo prepare um modelo do relatório no qual os demais atores (Sociedade Civil, Poder Legislativo e Conselhos) possam se basear, pois a disponibilização do documento facilitaria a coleta das informações pertinentes; por fim, a vereadora questionou a necessidade de se manter a avaliação dentro do período de um ano e meio (2019 e 1º semestre de 2020), informando que essa periodicidade poderia atrapalhar análises e pesquisas dos dados, e que seria ideal a comparação de planos com o mesmo período de avaliação, sugerindo, então, que a avaliação fosse elaborada para o período de 2019. A Sra. Raissa Fontelas sugeriu que fosse considerado o ano anterior inteiro e o registro das informações relevantes do primeiro semestre, com metodologia menos rígida. A Sra. Karina concordou e ponderou que existem ações do primeiro semestre de 2020 que seriam importantes constarem no relatório. Após um debate com os demais participantes da reunião ficou decidido que o monitoramento e a avaliação terão como referência o ano de 2019, mas com o registro de informações importantes relativas ao primeiro semestre de 2020. Não houve objeções à proposta.

Em resposta às sugestões da vereadora Janaína Lima, a Sra. Karina Tollara afirmou que as apresentações podem ser enviadas com antecedência e que pode ser disponibilizado também o modelo estruturado pela Prefeitura para o monitoramento, de modo que possa servir de base para os demais atores. No entanto, destacou que cada um possui autonomia e liberdade para elaborar do modo como entenderem possível. No entanto, ressaltou que é somente um modelo uma vez que a coleta de dados estava sendo estruturada quando ocorreu a situação de emergência, o que impossibilita a mobilização das secretarias para tal tarefa uma vez que o foco é a pandemia.

Por fim, como encaminhamento da reunião, ficou acertado que haverá uma reunião extraordinária para o dia 25/06/2020, de modo a avaliar o cronograma dos trabalhos. A Sra. Karina Tollara se comprometeu a enviar a todos os membros da Comissão a ata desta reunião e o modelo do relatório do monitoramento do Poder Executivo.

Nada mais havendo a tratar, a Sra. Karina Tollara encerrou a reunião às 12 horas e 20 minutos e eu, Eduardo dos Anjos Barboza, servidor da Secretaria de

Governo Municipal, lavrei a presente ata, que após análise e aprovação, foi devidamente assinada pelos membros da Comissão presentes.

São Paulo, 30 de abril de 2020.

---

Karina Tollara d'Alkimin – RF 851.688.0  
Representante Titular da Secretaria do Governo Municipal

---

Ariane Gomes Lacerda – RF 835.889.3  
Representante da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

---

Fátima Bonifácio – RF 555.985.5  
Representante Titular da Secretaria Municipal de Educação

---

Juliana André Nunes – RF 847.671.3  
Representante Suplente da Secretaria Municipal de Saúde

---

Isabela Grilo Pessoni – RF 823.526.1  
Representante da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

---

Mariana Correa Barra - RF 841.464.5  
Representante da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia

---

Sabrina Ribeiro de Carvalho - RF 856.993.2  
Representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

---

Ana Luiza Guimarães  
Representante titular do Instituto Zero a Seis

---

Maria Paula de Albuquerque  
Representante titular do Centro de Recuperação e Educação Nutricional - CREN

---

Janaína Lima  
Representante titular do Poder Legislativo

---

Raissa Fontelas Rosado Gambi - RF: 835.884.2  
Secretaria do Governo Municipal

---

Eduardo dos Anjos Barboza - RF: 817.067.3  
Secretaria do Governo Municipal

---

Maria Camila Florêncio da Silva - RF 841.461.1  
Secretaria Municipal de Educação

---

Andrea Mustafa  
Assessora da Vereadora Janaína Lima